



ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับ)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง / ลักษณะงาน	ปี พ.ศ. ที่เข้า-ออก	สาเหตุที่ออก

ความสามารถพิเศษ .....

.....

ท่านเคยป่วยเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาล (ผู้ป่วยใน) หรือไม่

ไม่เคย       เคย เป็นโรค .....

บุคคลอ้างอิง (มิใช่ญาติพี่น้อง) ชื่อ .....

สถานที่ติดต่อ .....

โทรศัพท์ .....

ในกรณีเร่งด่วน บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ .....

สถานที่ติดต่อ .....

โทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากมีข้อความอันเป็นเท็จ

ข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาเลิกจ้างโดยจะไม่ทำการโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

หมายเหตุ เอกสารแนบประกอบด้วย 1) วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครงาน 2) วุฒิ ปวค. (ถ้ามี) 3) สำเนาบัตรประชาชน

4) สำเนาทะเบียนบ้าน